



T.C.  
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü

Sayı :E-49979045-309.01-606238  
Konu : Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü  
Yönergesi

04.10.2023

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞINA

Üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci topluluklarına ait, çalışma ilke ve esaslarını belirleyen "Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü Yönergesi"nde değişiklik yapılması, Üniversitemiz Senatosunun 28.09.2023 tarihli ve 2023-118 sayılı kararı ile uygun görülmüştür. Ekteki yönergenin, Üniversitemiz web sayfasına eklenmesi hususunda;  
Gereğini arz ederim.

Öğr. Gör. Dr. Mustafa ÖZTÜRK  
Öğrenci Toplulukları Koordinatörü

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Belge Doğrulama Kodu : \*BS5ZMP46M1\* Pin Kodu : 98252

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/selcuk-universitesi-ebys>

Adres : Alaaddin Keykubat Yerleşkesi, Akademi Mahallesi, Yeni İstanbul Caddesi No:369/1 P.K:

Bilgi için : Atilla BAYRAKCI

42130 Selçuklu-KONYA

Unvanı : Memur

Telefon : 0332 223 84 00 Faks : 0332 223 82 65

Tel No : 03322233066

e-Posta: info@selcuk.edu.tr Web: www.selcuk.edu.tr

Kep Adresi : selcukuniversitesi@hs01.kep.tr



**T.C.**  
**SELÇUK**  
**ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi öğrencilerinin eğitim öğretim dışında kalan zamanlarını değerlendirmek ve iş birliği içerisinde, bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve akademik gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü bünyesinde kuracakları öğrenci topluluğuna ilişkin usul ve esasları düzenler.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, Selçuk Üniversitesi öğrenci topluluklarının kuruluş, işleyiş, denetim ve sona erdirilmesine ilişkin esasları kapsar. Rektörlük bu çalışmalarla ilgili yetki ve görevlerini, ilgili rektör yardımcısı, öğrenci toplulukları koordinatörü ve akademik danışmanlar yardımıyla kullanır ve yerine getirir.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. ve 47. maddeleri uyarınca ve 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'ne" dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aday Topluluk: Kurulma amacıyla başvurusu yapılan henüz kuruluşu onaylanmamış öğrenci topluluğunu,
- b) Akademik Birim: Selçuk Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, devlet konservatuvarı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- c) Akademik Danışman: Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları

Koordinatörlüğünde kurulmuş ya da kurulacak olan topluluklardan birisinin sorumlusu olan Selçuk Üniversitesi'nin akademik kadrolu öğretim elemanını,

ç) Değerlendirme Kurulu: Öğrenci Toplulukları Koordinatörü, Koordinatör Yardımcıları ve Koordinatörlük İdari Personeli,

d) Koordinatörlük: Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğünü,

e) Öğrenci: Selçuk Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, devlet konservatuarı, yüksekokul ve meslek yüksekokullarına kayıtlı önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini,

f) Öğretim Elemanı: Selçuk Üniversitesi öğretim elemanını,

g) Rektör: Selçuk Üniversitesi Rektörünü,

ğ) S.K.S. Daire Başkanlığı: Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

h) Topluluk: Selçuk Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, devlet konservatuarı, yüksekokul ve meslek yüksekokulları öğrencileri tarafından Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğünde kurulan öğrenci topluluğunu,

ı) Topluluk Tüzüğü: İlgili yasal düzenlemelere ve bu yönergeye uygun olarak Selçuk Üniversitesi'nde öğrenci topluluğunun adı, kısa adı, logosu, kuruluş amacı, işleyişi ve yönetim kurulu listesi ile ilgili ilkeleri kapsamak üzere Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesi bağlamında hazırlanan ve Koordinatörlük tarafından onaylanan tüzüğü,

i) Üniversite: Selçuk Üniversitesini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Yetkili Kişiler ve Birimler

**MADDE 5-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulu: Öğrenci Toplulukları Koordinatörü, Koordinatör Yardımcısı ve koordinatörlük idari personellerinden oluşur. Öğrenci Topluluklarının kurulması, işleyişi, denetlenmesi ve sona erdirilmesi gibi konularında ön değerlendirme yaparak ilgili sorumlu yöneticiye sunar.

b) Öğrenci Toplulukları Koordinatörü: Üniversite Öğrenci Toplulukları Koordinatörü rektör tarafından Selçuk üniversitesi öğretim elemanları arasından atanır.

Koordinatör, öğrenci topluluklarının işleyişini düzenler.

c) Öğrenci Toplulukları Koordinatör Yardımcısı: Öğrenci Toplulukları Koordinatörünün Selçuk üniversitesi öğretim elemanları arasından teklifi ile rektör tarafından atanır. Öğrenci topluluklarının işleyişinin düzenlenmesinde yardımcı olur.

ç) Sorumlu Yönetici: Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğünden sorumlu yönetici Rektördür. Rektör gerekli gördüğünde bu görevi Rektör Yardımcısına devredebilir.

d) Topluluk Başkanı: Topluluk Yönetim Kurulu adına topluluğun tüm iş ve işlemlerinde karar ve yürütme işlerinden sorumludur.

### **Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 6-** (1) Selçuk Üniversitesinde öğrenci topluluklarının kurulması, kurulmaması, işleyişi, denetlenmesi ve sona erdirilmesi konusunda tam yetkili olan Kurul, aşağıda belirtilen görevleri yürütür:

a) Aday toplulukların başvurularını bu yönerge kapsamında değerlendirir,

b) Toplulukların tüzüklerini, çalışma raporlarını ve karar defterlerini inceleyerek bu yönerge hükümlerine göre etkinliklerini denetler ve değerlendirir,

c) Topluluk değerli evraklarının kaybedilmesi durumunda gerekli iş ve işlemlerini yapar. Evrak veya belgeler değerlendirme kurulunun denetimine açık olmalıdır.

ç) Gerekli görüldüğünde mevcut ya da aday toplulukların yönetim kurulunu ve/veya akademik danışmanını toplantıya çağırır,

d) Mevcut ya da aday toplulukların hazırlamış olduğu tüzüklerin, Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine uygun hale getirilmesini sağlar,

e) Bu yönerge hükümlerindeki usullere aykırı davranılması ve/veya ihlal edilmesi durumu tespit edilmesi halinde kurul, topluluğun etkinliklerini durdurabilir ve/veya topluluğu Rektörlüğün onayıyla kapatabilir.

f) Sorumlu yöneticinin bilgisi dahilinde, Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesinde ihtiyaç duyulan düzenlemeleri yapar ve Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü aracılığıyla Rektörlüğe sunar.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Topluluk Organları

#### Akademik Danışman, Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 7-** (1) Akademik Danışman; Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde öğrenci topluluğuna danışmanlık hizmeti yürütür ve gerektiğinde koordinatörlüğe bilgi vermekle yükümlüdür.

(2) Her öğrenci topluluğu kuruluş aşamasından itibaren bir akademik danışman belirlemekle yükümlüdür.

(3) Akademik danışman Selçuk Üniversitesi bünyesindeki görevli öğretim elemanlarından olmalıdır. Bir öğretim elemanı en fazla iki topluluğa danışmanlık yapabilir.

(4) Akademik danışman, gerekli gördüğü durumlarda topluluk danışmanlığı görevini Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne yazılı olarak bildirmesi halinde sonlandırabilir. Bu durumda yeni akademik danışmanın bağlı olduğu birim görevlendirme yazısını 15 gün içerisinde Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne iletir. Topluluk akademik danışmanını belirlemediği sürece etkinliklerini yürütemez.

(5) Topluluk yönetimi, gerçekleştirecekleri online ve / veya yüz yüze etkinlikler için öncelikle akademik danışmanının onayını alması gerekir. Etkinlikler, akademik danışmanın bilgisi, gözetimi, denetimi altında yürütülür. Akademik danışmanın yazılı onayı olmadan faaliyet yapamaz ve birimlerden talepte bulunamaz.

(6) Akademik danışman etkinliklerin içeriği, yürütülmesi, denetimi ve topluluklara ait web sayfası ile sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımlardan doğrudan sorumludur. Toplulukların iş ve işlemleri esnasında, görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen akademik danışman hakkında, ilgili 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun disiplin hükümlerine ilişkin ilgili maddeleri uygulanır.

(7) Topluluğun koordinatörlüğe verdiği dilekçelerde ve karar defterine işlenen kararların altında akademik danışmanın imzası ve kaşesi bulunmalıdır. Ayrıca topluluğun online ve/ veya yüz yüze yapılan etkinliklerin koordinatörlükten izin ve onay alması için otomasyon sisteminden veya yazılı müracaatlarının danışman tarafından onaylanması gerekmektedir.

(8) Topluluk başkanının herhangi bir nedenden dolayı görevinden ayrılması ya da istifa etmesi durumunda akademik danışman, topluluk başkanı seçilmesi gündemiyle genel kurulu 15 gün içerisinde toplantıya çağırır. Yeni yönetim kurulu oluşturuluncaya kadar akademik danışman, başkan yardımcılarında birini vekâleten görevlendirir.

(9) Topluluğun akademik danışmanlığından çeşitli nedenlerle ayrılan/ayrılmak isteyen öğretim elemanı, koordinatörlüğe dilekçe ile bildirir. Topluluk yönetim kurulunun teklifi üzerine 15 gün içerisinde yeni akademik danışman belirlenir.

(10) Toplulukların şehir içi ve şehir dışı etkinliklerinde, üniversiteden ya da sponsorlar aracılığıyla sağlanan ulaşım araçlarında, akademik danışman kafiye başkanlığı yapar. Bu görevi koordinatörlüğe vereceği yazılı dilekçe ile herhangi bir öğretim elemanına, topluluk başkanına veya başkan yardımcılardan birine devredebilir.

### **Genel Kurul Oluşumu ve İşleyişi**

**MADDE 8-** (1) Genel Kurul, topluluk üyelerinden oluşur. Topluluğun en yetkili organıdır.

(2) Genel Kurul, her yılın Kasım ayında yönetim kurulunu oluşturmak için toplanır, akademik danışman gözlemci sıfatıyla katılabilir.

(3) Genel Kurul, Akademik danışman (Gözlemci sıfatıyla katılması durumunda), topluluk başkanı, genel kurulca seçilen 2 üye ve 1 yazmandan oluşan divan tarafından yönetilir. Divan tarafından düzenlenen tutanaklar imzalanarak toplantı sonunda yönetim kuruluna teslim edilir.

(4) İlk toplantıda üye tam sayısının yarısından bir fazlasının olması gerekir. Bu şartın sağlanamadığı durumlarda genel kurul yedi gün sonra tekrar toplanır. İkinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

(5) Genel Kurul, Yönetim Kurulu'nun önerisiyle veya üyelerin en az 1/3'ünün yazılı talebiyle olağanüstü toplanır. Yönetim kurulu tarafından alınan toplantı duyurusu, toplantı tarihinden en az 1 hafta önce genel kurul üyeleri ve öğrenci toplulukları koordinatörlüğüne yapılmalıdır.

(6) Genel Kurulun gündeminde, yönetim kurulunun, faaliyet raporunun ve planlanan faaliyetlerin görüşülmesi ve karara bağlanması yer almaktadır.

(7) Genel Kurul kararları toplantıda hazır bulunan üyelerin en az yarısından bir fazla oy çoğunluğu ile alınır.

### **Genel Kurul Görev ve Yetkileri**

**MADDE 9-** (1) Her eğitim öğretim yılı Kasım ayında toplanarak Yönetim Kurulunu belirlemek,

(2) Topluluk tüzüğünde yapılması planlanan değişiklikleri görüşerek karara bağlar.

(3) Akademik danışman ve/veya topluluk başkanı değiştirilmesi, genel kurulda hazır

bulunan üye sayısının 2/3'ünün yazılı beyanıyla karara bağlanır.

(4) Öğretim yılı başında etkinlik planlarını onaylamak, öğretim yılı sonunda ise topluluğun dönem sonu raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını incelemek ve karar bağlamak.

### **Topluluk Yönetim Kurulu**

**MADDE 10-** (1) Yönetim Kurulu, Genel kurulda gizli oylama ile en çok oy alan adaydan başlayarak 1 başkan 4 başkan yardımcısı 2 yedek üyeden 2 denetleme kurulu asil 2 denetleme kurulu yedek, 2 disiplin kurulu asil 2 disiplin kurulu yedek olmak üzere toplamda 15 üyeden oluşur. Topluluk başkanı lisans ve önlisans son sınıf öğrencilerinden seçilemez.

(2) Yönetim Kurulu, ilk toplantısında başkan ve başkan yardımcıları, denetleme kurulu ve disiplin kurulu görev dağılımlarını yapar. Başkan, topluluğun her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur.

(3) Başkanın ve Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi her eğitim öğretim yılının kasım ayında yapılan genel kurul toplantısında yenilenir. Topluluk başkanı son sınıf olmamak kaydıyla ve Yönetim Kurulu üyeleri yeniden seçilebilir.

(4) Herhangi bir nedenle Yönetim Kurulundan ayrılan bir üyenin yerine Yönetim Kurulu yedek üyeyi göreve çağırır. Topluluk başkanının ayrılması durumunda yeni genel kurul toplantısına kadar yönetim kurulundan belirlenen bir kişi başkanlık görevini yeni görev listesini yedek üyelere belirleyerek yürütür.

(5) Yönetim Kurulu, eğitim öğretim dönemi içerisinde en az bir kez (yılda 2 kez) toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunluk şartıyla toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır.

(6) Akademik danışman gerekli gördüğü takdirde yönetim kurulu toplantısına gözlemci sıfatıyla katılabilir. Başkanın toplantıya katılmadığı durumlarda başkan yardımcısı bu görevi yürütür. Oylamalarda eşitliğin sağlanması durumunda başkanın, başkanın olmadığı toplantılarda da başkan yardımcısının oyu belirleyicidir.

### **Topluluk Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 11-** (1) Yönetim Kurulu, başkanın sorumluluğunda ve akademik danışmanın gözetiminde etkinliklerini yürütür.

(2) Yasal düzenlemelerde ve topluluk yönergesinde belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

(3) Yönetim Kurulu her yılın kasım ayında genel kurulu yeni yönetim listesini oluşturmak için toplantıya davet eder. Yönetim kurulu tarafından alınan toplantı duyurusu,

toplantı tarihinden en az 1 hafta önce genel kurul üyeleri ve koordinatörlüğüne bildirilir.

(4) Olağan durumlarda topluluğu Genel Kurula çağırır. Genel Kurul toplantılarının gün, saat ve yerini belirleyerek, genel kurul üyeleri ve koordinatörlüğü bilgilendirir.

(5) Üye kabul etmek, üye listelerinin güncellenmesi ve disiplin kurulunda alınan kararlar doğrultusunda üyelikten çıkarılma işlemlerini yürütür. Topluluğa üye olmak isteyen öğrenci taleplerini değerlendirir ve otomasyon sisteminden kayıt işlemlerini yapar.

(6) Akademik danışmanın onay vermesi şartıyla topluluk etkinliklerinin düzenlenmesinde koordinatörlükten gerekli izinleri alır.

(7) Topluluğun yapmayı planladığı etkinliklerde; etkinlik dilekçesi, katılımcının özgeçmişi ve ilgili karar defteri nüshasını koordinatörlüğe müracaat esnasında otomasyon üzerinden teslim eder.

(8) Yönetim Kurulu, karar defterinin tutulmasında, korunmasında ve alınan kararları karar defterine kaydedilmesinde sorumludur. Karar defterine işlenmeyen kararların herhangi bir hükmü bulunmamaktadır.

(9) Topluluk başkanı topluluğa ait araç ve gereçlerden sorumludur. Yönetim değişikliğinde devir teslim işlemlerini koordinatörlük denetleme kurulu huzurunda yapar.

(10) Yönetim Kurulu, öğrenci toplulukları web sayfasındaki topluluğa ait bilgilerin güncel tutulmasından sorumludur

(11) Toplulukların yönetim kurulunda meydana gelen değişiklikler en geç 15 gün içerisinde koordinatörlüğe bildirilir.

#### **Denetleme Kurulu ve Görevleri**

**MADDE 12-** (1) Genel Kurul tarafından gizli oylama ile en çok oy alan adaylardan başlayarak seçilen 2 asil ve 2 yedek üyeden oluşur. Görev süresi yönetim kuruluyla birlikte sona erer.

(2) Denetleme Kurulu iş ve işleyişlerinde yönetim kurulunda uygulanacak usul ve esaslar geçerlidir.

(3) Topluluk faaliyetlerini bu yönerge hükümlerine uygunluğunu denetler.

(4) Herhangi bir aykırılık tespit edildiği durumda yönetim kurulunu yazıyla uyarmak ve bu durumu koordinatörlüğe bildirmek.

(5) Topluluğun evraklarını ve demirbaş eşyanın durumunu incelemek.

(6) Koordinatörlük tarafından talep edilen denetimleri 15 (onbeş) gün içinde



yapmak ve denetim raporunu hazırlayarak koordinatörlüğe sunmak.

### **Disiplin Kurulu ve Görevleri**

**MADDE 13-** (1) Genel Kurul tarafından gizli oylama ile en çok oy alan adaylardan başlayarak seçilen 2 asil ve 2 yedek üyeden oluşur.

(2) Disiplin Kurulu iş ve işleyişlerinde yönetim kurulunda uygulanacak usul ve esaslar geçerlidir.

(3) Topluluk üyeleri arasında çıkabilecek anlaşmazlıkları giderir ve gerektiğinde bir üyenin topluluktan çıkarılması yönünde Yönetim Kurulunu bilgilendirir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Toplulukların İşleyişi**

#### **Öğrenci Topluluklarının Kurulması**

**MADDE 14-** (1) Topluluğun kurulabilmesi için aynı ya da farklı akademik birimde bulunan üç bölümden öğrenciler, gerekli sayı ve koşulları yerine getirerek akademik danışmanlarının onayladığı dilekçe ile koordinatörlüğe başvururlar. Başvuru, Değerlendirme Kurulunca görüşülerek karara bağlanır. Kurulması onaylanan topluluklar, Selçuk Üniversitesi Öğrenci Topluluğu olarak kurulmuş olur.

(2) Başvuru dilekçesi ekinde;

a) Topluluk tüzüğü ,

b) Akademik danışmanın bağlı olduğu akademik birimden (Fakülte, Yüksekokul, Konservatuar ve diğerleri) alacakları görevlendirilme belgesi,

c) On beş (15) kişiden oluşan topluluk kurucu üye listesi

ç) Kurucu üyelere ait üye formu ve “disiplin cezası yoktur” ibareli öğrenci belgesi yer almalıdır.

(3) Topluluk kurma başvuruları güz ve bahar dönemi olmak üzere yılda 2 defa yapılır. Güz dönemi başvuruları her yılın ekim ayının son iş gününe kadar, Bahar dönemi başvuruları ise her yılın şubat ayının son iş gününe kadar yapılır.

(4) Topluluk kurulma takviminin dışında koordinatörlük, Rektörlük makamından alacağı onay ile topluluk kurulabilir.

(5) Üniversite bünyesinde aynı isimle ikinci bir topluluk kurulamaz.

(6) Topluluklar kuruluş amaçları dışında hiç bir siyasi parti ve siyasi oluşumun

görüşlerini fikir ya da eylem bazında hayata geçiremez. Toplulukların isimlerinde veya logolarında siyasi parti ve siyasi oluşumları çağrıştıran çizimlere ve ifadelere yer verilemez.

### **Topluluk Tüzüğü'nün Hazırlanması**

**MADDE 15-** (1) Topluluklar, kuruluş başvurusu yapmadan önce koordinatörlük ile iletişime geçerek topluluğun kuruluş amacına ve işleyişine uygun kendi yönergelerini hazırlamak zorundadırlar. Toplulukların tüzükleri Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü Yönergesine aykırı olamaz.

(2) Topluluk tüzüklerinde;

a) Topluluğun adı, varsa kısa adı ve logosu ve akademik danışmanın adı ve ünvanı,

b) Topluluğun amacı, Topluluğun amacına yönelik yapılması düşünülen etkinlikleri,

c) Topluluğa üye olma; üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılma kriterleri, gösteren EK-1'de yer alan formu doldurulmak suretiyle

ç) Topluluk yönetim organlarının seçimi, görev ve yetkilerinin dağılımı, gösteren EK-2'de yer alan formu doldurulmak suretiyle koordinatörlüğe başvuruda bulunurlar

### **Toplulukların Çalışma İlke ve Esasları**

**MADDE 16-** (1) Topluluğun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Topluluğun amacı, sosyal hayatta herhangi bir ayrımcılığa neden olabilecek içerikte olmamalıdır.

(2) Topluluğun iletişim bilgilerinde değişiklik olması halinde bu değişiklik en geç on beş gün içinde koordinatörlüğe bildirilir.

(3) Toplulukların amacı ve düzenleyecekleri etkinlikler, öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerine, ayrıca bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerle donanım kazanmalarına katkı sağlamalıdır.

(4) Her topluluk tüzüğünde belirttiği amacı ve bu amaca yönelik yapılması düşünülen etkinliklerin dışında faaliyetlerde bulunamaz.

(5) Topluluklar yönergede belirtilen yönetim organları dışında herhangi bir örgütlenmeye gidemezler. Topluluklar, siyasi partilerle herhangi bir örgütsel, hukuki ve ticari bir bağ kuramazlar; siyasi içerikli toplantı düzenleyemezler.

(6) Toplulukların adında ve logosunda “Selçuk Üniversitesi” ibaresi kullanılmalıdır.

(7) Online ve/veya yüzyüze planlanan etkinlik dilekçeleri, eğitim öğretim yılı boyunca her ayın yirmisine kadar olan iş günü içerisinde danışmanın bilgisi dahilinde koordinatörlüğe bildirerek koordinatörlükten onay ve izin alır. Aylık etkinliklerin dışında etkinlik yapmak isteyen topluluklar etkinlik tarihinden en az 5 gün önce akademik danışmanın bilgisi dahilinde koordinatörlüğe bildirilerek, koordinatörlükten onay ve izin alır.

(8) Topluluklar, etkinlik dilekçelerini ve etkinliklere ilişkin her türlü yazılı (karar defteri metni, katılımcı özgeçmişi, tiyatro texti vb.) ve görsel materyali akademik danışmanın kaşeli ve imzalı onayını alarak koordinatörlüğe bildirir.

(9) Topluluklar, otomasyon sisteminden yapılan etkinlik başvurularını akademik danışmanın otomasyon sisteminden onayını alarak koordinatörlüğe bildirir.

(10) Topluluklar yaptıkları etkinliklere dair görsel materyalleri (fotoğraf, video vb.) etkinliklerin yapıldığı tarihten itibaren 3 iş günü içerisinde otomasyon sisteminden göndermek zorundadırlar. Görselleri gönderilmeyen etkinlikler yapılmamış kabul edilir ve görseller yükleninceye kadar bir sonraki etkinliğe izin verilmez.

(11) Toplulukların sosyal medya hesaplarından yaptıkları paylaşımlardan topluluk yönetim kurulu ve akademik danışmanı sorumludur.

(12) Toplulukların sosyal medya hesaplarından yaptıkları paylaşımlarında, koordinatörlüğün sosyal medya hesaplarını etiketlemek zorundadır. Sosyal medya paylaşımlarından doğabilecek yasal durumlardan koordinatörlük sorumlu değildir.

(13) Topluluklar, üniversitenin vizyonu, misyonu ve temel değerleri doğrultusunda faaliyet gösterirler.

(14) Topluluklar hem alkol, uyuşturucu madde ve tütün ürünlerini hem de üzerinde “sağlığa zararlı” ve “tehlikeli” olduğu belirtilen her türlü bağımlılık yapacak maddeleri özendirerek ve öne çıkararak etkinliklerde bulunamazlar.

(15) Topluluklar planladıkları etkinliklerde hem üniversitenin hem de diğer kurumların kendilerine sağladıkları imkânları su istimal edemez. Kurumların topluluklara tahsis ettiği mekân, araç gereç ve diğer olanaklara zarar veremez.

(16) Topluluklar her türlü ayrımcılığı içeren ve özendiren, şiddet ve terörü meşru gösteren etkinlikler planlayamazlar ve sosyal medya hesaplarından paylaşımlarda

bulunamazlar.

(17) Topluluklar toplumun sosyal, kültürel ve milli değerlerine aykırı paylaşımlarda bulunamaz ve etkinlikler düzenleyemez.

(18) Topluluklar, koordinatörlüğün ve Rektörlük Makamının izni ve bilgisi dışında hangi amaçla olursa olsun herhangi bir kişi, kurum ve kuruluşla iş birliği yapamaz, aynı ve nakdi yardım alamaz ve ticari etkinliklerde bulunamazlar.

(19) Topluluklar, danışmanlarının bilgisi dışında ve koordinatörlükten izin ve onay almadan online ve /veya yüz yüze etkinlik ve faaliyet düzenleyemez.

(20) Topluluklar planladıkları etkinliklerde, çalışma ilke ve esaslarına aykırı davranışta bulunan ya da faaliyetlerle ilgili süreçte sorumluluklarını yerine getirmeyen yönetim kurulu üyeleri ve üyeler hakkında ilgili 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun disiplin hükümlerine ilişkin ilgili maddeleri uygulanır.

(21) Topluluk etkinliklerinde yapılan şehir içi ve şehir dışı gezilerde program akışı ve katile listesini gösterir Ek-4’de yer alan formu gezi öncesi koordinatörlüğe bildirilir.

### **Üyelik ve Üyeliğin Sona Ermesi**

**MADDE 17-** (1) Selçuk Üniversitesine kayıtlı olan, topluluk yönergesini kabul eden ve üye olma koşullarını sağlayan öğrenciler, topluluklara üye olabilir. Öğrenci, Topluluk Koordinatörlüğü Web sayfasındaki topluluklara başvuru sisteminden istediği öğrenci topluluğuna üye olmak için müracaatta bulunur. Müracaatta bulunduğu topluluğun başkanı, sistem üzerinden başvuruyu kabul ya da red edebilir. Kabul durumunda öğrencinin üyeliği kesinleşir. Red durumunda gerekçeli sebep koordinatörlüğe yazılı olarak bildirilir.

(2 ) Selçuk Üniversitesine kayıtlı bir öğrenci, birden fazla topluluğa üye olabilir ancak, bir topluluğun yönetim kurulunda bulunabilir.

(3) Selçuk Üniversitesine kayıtlı yüksek lisans ve doktora öğrencileri, öğrenci topluluklarına üye olabilir, yönetim kurulunda görev alabilir ancak topluluk başkanı olamazlar.

(4) Topluluk kurullarında görev alacak öğrencinin disiplin cezası almamış olması gerekmektedir. Kurullarda görevi devam ederken disiplin cezası alan öğrencilerin topluluk kurullarından görevi düşer, yerine yedek üye geçer. Öğrencinin topluluğa üyeliği devam eder.

(5) Topluluk yönetim kurulunda görev alan öğrencinin mezun olması,

öğrencilik hakkının sona ermesi, kendi isteğiyle görevden ayrılması veya başka nedenlerle ayrılmak durumunda kalması halinde, topluluk yönetim kurulu tarafından yerine, ayrılan üyenin görev süresi ile sınırlı kalmak üzere yedek üye görevlendirilir. Bu durum koordinatörlüğe topluluk başkanı tarafından yazılı olarak bildirilir.

(6) Topluluk üyesi öğrenci, istediği zaman Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü Web sayfasındaki topluluklara başvuru sisteminden, üye olduğu öğrenci topluluğundan ayrılmak için müracaatta bulunur. Ayrılmak istediği topluluğun başkanı, sistem üzerinden başvuruyu kabul eder ve öğrenci toplulukları koordinatörlüğüne bildirir. Üyelikten ayrılan bir öğrenci, üye olma koşulunu taşıması durumunda yeniden topluluk üyesi olabilir.

(7) Topluluk üyesi öğrencinin mezun olması, eğitim süresini doldurması, öğrencilik hakkının sona erdirmesi durumunda üyeliği fesh olur.

(8) Topluluğun amaçları dışında veya izin almaksızın etkinlikte bulunan üyeler, akademik danışman ve topluluk yönetim kurulu kararıyla üyelikten çıkarılabilir ve ilgili 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun disiplin hükümlerine ilişkin ilgili maddeleri uygulanır.

### **Topluluklara Yapılacak Destekler**

**MADDE 18-** (1) Topluluğun amacına uygun olmayan etkinlikler, destek kapsamı dışındadır.

(2) Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan topluluklar, ulaşım, barınma, yemek, malzeme vb. giderleri kapsamında destek başvurusu yapabilirler.

(3) Topluluklar etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla; öğrenci toplulukları koordinatörlüğünden gerekli izin alınarak, özel ve/veya kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Alınacak olan destek koşul ve kriterleri öğrenci toplulukları koordinatörlüğüne bildirilir.

(4) Sponsorluk hizmeti alınacak etkinlikler için, Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü Ek-3 sponsorluk sözleşmesi formu doldurularak Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne verilmesi zorunludur.

(5) Sponsor olan kişi ve kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır.

(6) Sponsorluk anlaşması Selçuk Üniversitesi'ni yasal ve mali sorumluluk getirici nitelikte olamaz.

(7) Alkol ve Tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk

önerileri kabul edilemez.

(8) Sponsor kuruluşlardan alınan mali destek, koordinatörlük ve Rektörlük Makamının izin ve onayına tabidir. İzni alınan mali destek, akademik danışmanın ve topluluk yönetim kurulu tarafından tutanak altına alınır ve topluluk karar defterine işlenir.

(9) Sponsor kuruluşlardan temin edilen aynı malzemeler, koordinatörlük ve Rektörlük Makamının izin ve onayına tabidir. Temin edilen aynı malzemeler akademik danışman ve topluluk yönetim kurulu tarafından tutanak altına alınır ve topluluk karar defterine işlenir. Bu malzemeler S.K.S. Daire Başkanlığının demirbaş listesine kayıt edilir.

(10) Sponsor kuruluşların logoları, topluluğun tanıtım afişinde yer alabilir.

### **Topluluğun Fesh Edilmesi**

**MADDE 19-** (1) Topluluk, Genel Kurulunun üye tam sayısının 2/3 çoğunluğunun kararı ve Rektörlük makamının onayı ile feshedilebilir.

(2) Topluluk, Yönergeye uygun olarak bir Eğitim-Öğretim döneminde kuruluş amacına uygun en az dört etkinlik(her dönemde en az iki) gerçekleştirmek zorundadır. Etkinliği gerçekleştirilmeyen topluluklar, Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulu tarafından uyarılır. Bir sonraki dönem içinde de etkinlik yapmazsa topluluk, Rektörlük makamının onayı ile feshedilir.

(3) Akademik danışmanın ve/veya topluluk başkanının istifası sonrası, 15 gün içerisinde akademik danışmanın belirlenmemesi ve/veya topluluk başkanının yönetim kurulu tarafından seçilememesi durumunda topluluğun faaliyetleri durdurulur. 1 ay içerisinde akademik danışman ve/veya topluluk başkanı belirlenmemesi durumunda topluluk fesh edilir.

(4) Topluluk münfesih olması durumunda bütün malvarlığı, Selçuk Üniversitesi S.K.S. Daire Başkanlığına devredilir.

(5) Her ne sebeple olursa olsun gerekli izinlerin alınmadığı halde, etkinlik düzenleyen ve/veya etkinlik duyurusu yapan topluluğun tespit edilmesi halinde, Öğrenci Topluluğu Değerlendirme Kurulu tarafından uyarılır, bu işlem tekrarlanırsa topluluk yönetimi veya sorumlu kişiler hakkında ilgili 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun disiplin hükümlerine ilişkin ilgili maddeleri uygulanır ve/veya Rektörlük makamının onayı ile topluluk feshedilir.

(6) Kapatılan öğrenci topluluğu, her ne sebeple kapatılmış olursa olsun aynı ismi ile 3 yıl (üç akademik yıl) boyunca açılmaz. Kapatılan bir topluluğun yönetim kurulu üyeleri,

başka bir topluluğun yönetiminde yer alamaz.

(7) Topluluklar, sosyal medya hesaplarından toplumun sosyal, kültürel ve milli değerlerine aykırı, sakıncalı ve zararlı paylaşımlarda bulunamaz ve etkinlikler düzenleyemez. Aksi durumda topluluk Rektörlük Makamının onayıyla fesh edilir.

(8) Etkinlikler konusunda Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğüne yalan ve/veya yanlış beyanda bulunulması topluluk kapatılma sebebidir.

(9) Topluluklar, ticari etkinliklerde bulunamaz, aidat, ücretli bilet satışı, bağış veya başka bir ad altında para toplayamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamaz ve mali kaynak yaratamazlar. Aksi takdirde topluluk kapatılma nedenidir.

(10) Topluluğun etkinlik ve faaliyetlerinde yönetmeliğe aykırı bir durum tespit edilmesi durumunda, Öğrenci Toplulukları Değerlendirme Kurulu tarafından uyarılır ve/veya Rektörlük makamının onayı ile topluluk feshedilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönerge, Selçuk Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

(2) Bu Yönergenin Senatoda kabul edilmesiyle halen uygulanmakta olan Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi yürürlükten kalkar. Koordinatörlük bu yönerge kapsamında mevcutta kurulmuş olan öğrenci topluluklarından belirli düzen ve standardın sağlanması adına düzenleme ve düzeltme isteme hakkına sahiptir.

#### **Yürütme**

**MADDE 21-** (1) Bu yönerge hükümleri Selçuk Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür, yönergede değişiklik yapma hakkına sahiptir.

**1- Topluluk Tüzüğünün Hazırlanması**

**Madde 15.** (1) Topluluklar, kuruluş başvurusu yapmadan önce koordinatörlük ile iletişime geçerek topluluğun kuruluş amacına ve işleyişine uygun kendi yönergelerini hazırlamak zorundadırlar. Toplulukların tüzükleri Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Yönergesine aykırı olamaz.

(2) Topluluk tüzüklerinde;

a) Topluluğun Adı,

Kısa Adı

Logosu

Akademik Danışmanının İsmi,

b) Topluluğun amacı, Bu amaca yönelik yapılması düşünülen etkinlikler,

c) Topluluğa üye olma; üyelikten çıkma ve üyelikten çıkarılma kriterleri



**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KOORDİNATÖRLÜĞÜNE**

Selçuk Üniversitesi .....Topluluğumuzun yönetim kurulunun .../.../..... tarihinde yapılan ...Genel Kurul Toplantısında başkanlığa oy birliği ile ..... seçilmiştir. Yeni Yönetim Kurulu Listesi ekte sunulmuştur.

Gereğinin yapılmasını saygılarımla arz ederim. ... / ... /...

**BAŞKAN(YENİ)**

**AKADEMİK DANIŞMAN**

..... TOPLULUĞU

**YÖNETİM LİSTESİ**

ÜNVANI	ADI SOYADI	TELEFON
Akademik Danışman		
Yönetim Kurulu Başkanı		
Başkan Yardımcısı		
Başkan Yardımcısı		
Başkan Yardımcısı		
Başkan Yardımcısı		
Yedek üye		
Yedek üye		
Denetim Kurulu Asil		
1		
2		
Yedekler		
1		
2		
Disiplin Kurulu Asil		
1		
2		
Yedekler		
1		
2		

..... **TOPLULUĞU**  
**SPONSORLUK SÖZLEŞMESİ**

..... adlı firma tarafından .....  
düzenlemek amacıyla topluluğumuza ..... yardım  
yapılması ve karşılığında firmanın ..... isteği doğrultusunda  
karşılıklı anlaşmaya varılmıştır.

Bilgilerinize arz ederim. .... / ..... / 20..

**Muhasip Üye**

**Topluluk Başkanı**

**Yetkili Firma**

**Akademik Danışman**

Ek 4- Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Şehir İçi ve Şehir Dışı Gezilerde Program Akışı ve Kafile Listesi

PROGRAM AKIŞI	
SAAT	HAREKETLİLİK

KAFİLE LİSTESİ					
SIRA	AD SOYAD	TC	FAKÜLTE/ BÖLÜM	OKUL NUMARASI	TELEFON